

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ZONA DE COLECTARE 3
DELENI-CERNAVODĂ-HÂRȘOVA-MEDGIDIA**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE.....	4
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	5
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	6
Capitolul 1	General.....	6
Capitolul 2	Autorizații și licențe	7
Capitolul 3	Personal și instructaj.....	7
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	8
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	8
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională.....	9
Capitolul 7	Comunicarea	9
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	10
Capitolul 9	Monitorizarea activității de către Delegatar.....	10
Capitolul 10	Operațiuni de urgență	11
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR.....	11
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	11
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	12
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	17
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	19
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	20
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	21
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții.....	22
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	24
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	24
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	25
SECȚIUNEA 4	TRANSFERUL DEȘEURILOR.....	27
Capitolul 1	Descrierea stațiilor de transfer	27
Capitolul 2	Operare și întreținere stații de transfer.....	28
Capitolul 3	Asigurarea utilităților	30
Capitolul 4	Securitatea obiectivelor	30

SECȚIUNEA 5	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	31
SECȚIUNEA 6	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	33
SECȚIUNEA 7	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	33
SECȚIUNEA 8	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	36
SECȚIUNEA 9	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	36

ANEXE

ANEXA NR. 1	ARIA DE DELEGARE.....	59
ANEXA NR. 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ	61
ANEXA NR. 3	PUNCTE DE COLECTARE	69
ANEXA NR. 4	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE.....	78
ANEXA NR. 5	LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ	79
ANEXA NR. 6	BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR	80
ANEXA NR. 7	INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT	82
ANEXA NR. 8	MANUALELE DE OPERARE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER HÂRȘOVA ȘI DELENI	85

SECȚIUNEA 1

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța

Contact: Email: contact@adidobrogea.ro, Tel./fax: 0241 488 434

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) transferul deșeurilor menajere și similare;
- (3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurii menajere respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii verzi, deșeurii voluminoase, deșeurii menajere periculoase și deșeurii reziduale;
- (2) deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeurii, deșeurii voluminoase și deșeurii reziduale;
- (3) deșeurii din piețe, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeurii și deșeurii reziduale;
- (4) deșeurii din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.9. Serviciul de colectare, transport și transfer se va delega pentru zona 3 din județul Constanța, formată din 34 unități administrativ teritoriale, prezentată în [Anexa 1](#).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea Consiliului Județean Constanța, ADI „Dobrogea”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor

contractuale;

(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instrucție

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: responsabil tehnic/manager punct de lucru, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

- Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.22. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.23. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.24. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.25. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în

muncă.

Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.27. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.28. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.29. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.30. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.31. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.32. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.33. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.34. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.35. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.36. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările

primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

- Art.37. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.38. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.39. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.40. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.41. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.42. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.43. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.44. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.45. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.46. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile

și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.47. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.48. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.49. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.50. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.51. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți

utilizatorii din zona delegată;

(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.52. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.53. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.54.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 156.105¹ locuitori rezidenți în anul 2019, din care 62.834 locuitori rezidenți în mediul urban și 93.271 locuitori rezidenți în mediul rural;

(2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 19.202 din care circa 2.148 în Cernavodă, 2.356 în Hârșova și 14.698 în Megidia.

(3) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 33.839.

Art.55. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de circa 38.749 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.56. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 26.157 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Tortoman. Cantitatea

¹ estimare elaborată pe baza datelor privind populația rezidentă, transmise de unitățile administrativ teritoriale din zona de delegare

are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.57. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 7.339² tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, din care cca. 657 tone/an vor fi transportate la stația de sortare de la Cernavodă iar 6.682 tone/an vor fi transportate la stația de sortare de la Tortoman. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.58. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 4.485 tone/an reprezintă deșeuri verzi ce vor fi colectate separat de la gospodăriile din mediul rural și vor fi transportate la celula de compostare de la TMB Tortoman. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.59. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

În mediul urban zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

În mediul urban din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 343 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

În mediul urban zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80 l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

² mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80 l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

În mediul rural din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 47 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

(2) biodeșeurile

- în mediul urban zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, în sistemul din poartă în poartă, în saci colorați de 80l;
- în mediul rural zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, prin aport voluntar în punctele de colectare, în containere de 1,1 mc.

(3) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale din mediul urban este de 343 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).
- În mediul urban zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de case – colectarea se va realiza din poartă în poartă în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc;

numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale din mediul rural este de 47 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).

Art.60. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.61. Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

(2) Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.62. Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- (2) Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Art.63. Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

(1) Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

(2) Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

Art.64. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 6](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.65. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 7](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.69. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.72. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.75. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.76.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);

- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
 - iv. unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.
- (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- Art.77. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de circa 9.242 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.78. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 1.427³ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stație de sortare de la Cernavodă (cca. 203 tone), respectiv la stația de sortare de la Tortoman (cca. 1.224 tone), conform cu cele prezentate în [Anexa nr. 2](#) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.79. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este prezentată în [Anexa nr. 4](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.80. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.
- Art.81. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art. 21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.82. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la instalația TMB Tortoman.
- Art.83. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Tortoman, mai puțin deșeurile reciclabile din orașul Cernavodă care se transportă la stația de sortare Cernavodă.
- Art.84. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de

³ mai puțin deșeurile voluminoase, care sunt tratate separat

colectare.

Art.85. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.87. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.88. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.89. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.90. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.91. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în minim 120 puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.92. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

- Art.93. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.94. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de 216 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.95. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.
- Art.96. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.
- Art.99. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență lunară, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.100. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi colectate de către operator „la cerere”, contra cost.
- Art.101. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Baza de lucru. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor voluminoase (dezmembrare, sortare) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Tortoman.

Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.103. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia de la populație și de la operatorii economici este 734 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.108. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri voluminoase colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.109. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.110. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.111. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.112. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de circa 11,3 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.113. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe circa 1,4 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Tortoman, mai puțin deșeurile din orașul Cernavodă care vor fi transportate la stația de sortare de la Cernavodă. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.114. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare circa 5,5 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la celula de compostare de la instalația TMB Tortoman.

Art.115. În [Anexa nr. 5](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.

Art.116. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (în perioada de funcționare).

Art.117. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.118. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la instalația TMB Tortoman.

Art.119. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.120. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții

Art.121. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.

Art.122. Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.123. Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.

Art.124. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 919 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.

Art.125. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.126. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.127. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.128. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).

Art.129. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.131. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

Art.132. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la Tortoman, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.133. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.134. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.135. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului distinct aferent colectării și transportului altor categorii de deșeuri.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.136. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.137. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.138. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.139. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.140. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.143. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.144. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.145. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.146. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.147. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.148. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza

deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁴ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.149. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții.

Art.150. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.151. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.152. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.153. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.154. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.155. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.156. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul

⁴ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.157. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4 TRANSFERUL DEȘEURILOR

Capitolul 1 Descrierea stațiilor de transfer

Art.158. **Stația de transfer Deleni**, cu o capacitate proiectată de 7.647 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul fostei zone 3 Deleni. Populația deservită de stația de transfer este de circa 31.711 locuitori, toți locuitorii în mediul rural.

Art.159. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Deleni sunt comunele: Băneasa, Adamclisi, Aliman, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina și Ostrov.

Art.160. **Stația de transfer Hârșova**, cu o capacitate proiectată de 8.700 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul fostei zone 5 Hârșova. Populația deservită de stația de transfer este de circa 27.314 locuitori, din care 11.564 locuitori în mediul urban.

Art.161. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Hârșova sunt orașul Hârșova și comunele: Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu și Vultur.

Art.162. La stațiile de transfer vor ajunge deșeurile reciclabile menajere și similare (colectate separat pe 3 fracții), biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere și deșeurile reziduale menajere și similare din zonele deservite.

Art.163. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul **stației de transfer Hârșova** vor fi: 1.582 tone deșeuri reciclabile, 1 tonă biodeșeuri din piețe, 773 tone deșeuri verzi menajere, 5.975 tone deșeuri reziduale.

Art.164. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul **stației de transfer Deleni** vor fi: 1.443 tone deșeuri reciclabile, 0,2 tone biodeșeuri din piețe, 1.525 tone deșeuri verzi menajere, 5.660 tone deșeuri reziduale.

- Art.165. Deșeurile reciclabile (inclusiv deșeurile de sticlă) vor fi transportate la stația de sortare de la Ovidiu, biodeșeurile vor fi transportate la celula de compostare de la TMB Ovidiu iar deșeurile reziduale vor fi transportate la TMB Ovidiu.
- Art.166. Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare (2020) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.
- Art.167. Stațiile de transfer au o soluție constructivă simplă, cu platforme descărcare unde autogunoierile au acces pentru a descărca deșeurile colectate direct în containerele de 32 mc acoperite cu prelate (mecanism de înfășurare manuală).
- Art.168. Fiecare stația de transfer este dotată cu 2 camioane transport deșeuri (cu remorcă) și câte 8 containere abroll de 32 mc.
- Art.169. Mai multe detalii privind modul de operare a stațiilor de transfer se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 8 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.170. Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.
- Art.171. Investiții suplimentare necesare a fi realizate de Operator sunt prezentate în [Anexa nr. 8](#) la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.172. Dat fiind faptul că stațiile de transfer au fost finalizate în anul 2016, vor fi necesare lucrări de repunere în funcțiune înaintea operării, care constau, în principal, în asigurarea reviziei și repunerii în funcțiune a camioanelor de transport deșeuri și curățarea incintelor și punerea în funcțiune a instalațiilor. În cazul stației de transfer de la Deleni vor fi necesare și lucrări de decolmatare (curățarea materialului aluvionar transportat pe amplasament de o viitură în cursul anului 2020). Responsabilitatea realizării acestor lucrări este a Operatorului, costul lor urmând a fi facturat către Consiliul Județean Constanța.

Capitolul 2 Operare și întreținere stații de transfer

- Art.173. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.
- Art.174. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat

după ce acestea au fost scoase.

Art.175. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.176. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.177. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.178. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Art.179. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.180. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.181. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.182. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.183. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.184. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.185. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum

limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.186. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Capitolul 3 Asigurarea utilităților

Art.187. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.188. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.189. Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Capitolul 4 Securitatea obiectivelor

Art.190. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Art.191. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Art.192. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art.193. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

SECȚIUNEA 5 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.194. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.195. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1)gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2)desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3)stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții de la populație.

Art.196. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.197. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație).

Art.198. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.199. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.200. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.201. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.202. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.203. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.204. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.205. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;
- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.206. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.207. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.208. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.209. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.210. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.211. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.212. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

- (1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 48.003 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia;
- (2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 8.767 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia;
- (3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 39.236 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia;
- (4) T2 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 919 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia.

Art.213. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);
- (2) colectării separate și transportului deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn).

Art.214. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor verzi menajere;
- (2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;
- (3) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (4) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(6) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

Art.215. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului;

(2) stocării separate;

(3) tratării în vederea valorificării (include și costul cu eliminarea părții nevalorificabile).

Art.216. La estimarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare doar costurile aferente acestei activități.

Art.217. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.218. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.219. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.220. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.221. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(2) pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casnic) în baza contractului individual.

SECȚIUNEA 8

PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

- Art.222. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.
- Art.223. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9

MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

- Art.224. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art.225. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art.226. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.
- Art.227. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.
- Art.228. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					tarif	Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura	Lucrările de infrastructură	50%	50%	Pentru eventualele costuri	Delegatarul trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	rutiera	derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	comunica din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate			deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun în vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					motiv pentru creșterea tarifului	generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate Acele costuri suplimentare	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume	acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată)	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						vigoare
20.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc
21.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001)</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare</p>
22.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare</p> <p>În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică</p> <p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului</p>
23.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
24.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
25.	Cerințe tehnice suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	reglementările de mediu (inclusiv taxe)	reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
26.	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate				72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
Riscuri generale						
27.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
28.	Creșteri salariale generale ca	Salariul minim pe economie	100%		Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	urmare a aplicării unor politici publice	crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice			veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
29.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
30.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						serviciului prin forma de gestiune directă
31.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare
32.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			putea răspunde acestor modificări.	părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

ANEXE

ANEXA NR. 1**ARIA DE DELEGARE****Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia**

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2020)
1	Adamclisi	2.173
2	Aliman	2.850
3	Băneasa	5.806
4	Deleni	2.331
5	Dobromir	3.017
6	Dumbrăveni	537
7	Independența	3.121
8	Ion Corvin	2.085
9	Lipnița	2.008
10	Oltina	2.133
11	Ostrov	5.650
12	Orașul Cernavodă	11.490
13	Rasova	3.993
14	Saligny	2.091
15	Siliștea	1.519
16	Orașul Hârșova	11.564
17	Ciobanu	3.600
18	Crucea	3.038
19	Garliciu	1.545
20	Ghindărești	976
21	Horia	1.204
22	Pantelimon	1.608
23	Saraiu	1.278
24	Topalu	1.787
25	Vultur	714
26	Orașul Medgidia	39.780
27	Castelu	5.712
28	Ciocârlia	3.186
29	Cobadin	8.779
30	Cuza Vodă	4.867
31	Mircea Vodă	5.340

32	Nicolae Bălcescu	5.424
33	Peștera	3.197
34	Tortoman	1.702

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 2**GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ**

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare, Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia.

2.1 Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	38.749	36.459	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2019 (0,75kg/loc./zi în mediul urban și 0,64 kg/loc./zi în mediul rural), evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	20%
<i>Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă)</i>	<i>7.339</i>	<i>7.804</i>	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>20%</i>
<i>Deșeuri verzi</i>	<i>4.485</i>	<i>4.138</i>	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>20%</i>
II. Deșeuri similare din care:	9.242	8.697	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere din mediul urban și 15% din deșeurile din mediul rural o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din	30%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
			anii precedenți)	
<i>Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla, lemn)</i>	1.427	1.536	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
III. Deșeuri din piețe din care:	11,3	11	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de primării privind numărul piețelor publice autorizate și a indicelui de generare recomandat în PNGD	30%
<i>Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla, lemn)</i>	1,4	2	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
<i>Biodeșeuri din piețe</i>	5,5	7	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	50%
IV. Deșeuri voluminoase de la populație și agenți economici	734	1.001	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
V. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare	216	243	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
VI. Deșeuri din construcții de la populație	919	1.453	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/loc./an în mediul urban și 8 kg/loc./an în mediul rural	50%

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separate

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Constanța, varianta draft (iulie 2020).

Deșeuri menajere și similare	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	11,62%	9,04%
Deșeuri de plastic	10,90%	9,86%
Deșeuri de metal	1,14%	0,79%
Deșeuri de sticlă	4,88%	3,96%
Deșeuri de lemn	2,23%	2,16%
Biodeșeuri (deșeuri organice)	59,25%	63,39%
<i>din care deșeuri verzi</i>	<i>20,65%</i>	<i>25,36%</i>
Textile	1,04%	1,10%
Deșeuri voluminoase	2,50%	2,64%
Deșeuri periculoase	0,91%	0,90%
Alte deșeuri	5,53%	6,16%
TOTAL	100,00%	100,00%

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 30,77% deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în mediu urban și 25,81% în mediul rural. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare reprezintă 59,25% în mediul urban (din care 20,65% reprezintă deșeuri verzi) și 63,39% în mediul rural (din care 25,36% reprezintă deșeuri verzi).

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2021 (estimat a fi primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor

menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri verzi;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri menajere voluminoase;
- deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Începând cu anul 2021 deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2021 deșeurile din piețe se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai

jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere	60	70	70	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	60	70	70	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	60	70	70	70	70	70

Cantitățile de deșeuri menajere estimat a fi colectate separat în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	2.961	3.399	3.374	3.350	3.354	3.337
Recipient plastic și metal	3.305	3.662	3.508	3.366	3.259	3.242
Recipient sticlă	1.072	1.181	1.125	1.072	1.031	1.025

Cantitățile de deșeuri similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	681	782	779	772	768	764
Recipient plastic și metal	684	758	730	699	673	669
Recipient sticlă	61	71	72	73	74	74

Cantitățile de deșeuri din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Recipient plastic și metal	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Recipient sticlă	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare. Colectarea deșeurilor de lemn se realizează numai de la agenții economici (inclusiv piețe).

Colectarea separată a biodeșeurilor

Colectarea separată a biodeșeurilor se va realiza de la populație (deșeuri verzi) și de la piețe. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Categorie deșeu	Rata de capturare (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri verzi menajere	60	60	60	60	60	60
Biodeșeuri din piețe	60	60	80	80	80	80

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia în fiecare an al contractului (tone/an)

Categorie deșeu	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri verzi menajere, din care:	4.485	4.279	4.097	3.958	3.872	3.853
<i>din mediul urban</i>	1.035	987	959	918	878	874
<i>din mediul rural</i>	3.450	3.292	3.138	3.040	2.994	2.979
Biodeșeuri din piețe	5,5	5,5	7,4	7,4	7,4	7,4

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	734	771	980	1.039	1.482	1.475

Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri periculoase	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	216	208	243	236	309	308

Colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții de la populație	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	919	1.371	1.364	1.810	1.801	1.792

2.2 Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se transfera

Stația de transfer Deleni

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton (din deșeuri menajere, similare și piețe)	567	651	640	639	649	646
Recipient plastic și metal (din deșeuri menajere, similare și piețe)	666	738	700	675	662	659
Recipient sticlă (din deșeuri menajere, similare și piețe)	209	231	218	209	203	202
Biodeșeuri (din deșeuri menajere și piețe)	1.525	1.455	1.393	1.346	1.317	1.310
Deșeuri reziduale	5.660	5.226	4.996	4.884	4.772	4.747

Stația de transfer Hârșova

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton (din deșeuri menajere, similare și piețe)	645	740	736	730	730	726
Recipient plastic și metal (din deșeuri menajere, similare și piețe)	705	781	749	718	694	691
Recipient sticlă (din deșeuri menajere, similare și piețe)	233	256	244	233	223	222

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Biodeșeuri (din deșeuri menajere și piețe)	774	739	708	684	669	665
Deșeuri reziduale	5.975	5.504	5.327	5.177	5.010	4.984

2.3 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Tortoman și stația de sortare Cernavodă (numai deșeurile din comuna Cernavodă)
Deșeurile verzi menajere și biodeșeurile din piețe	Celula de compostare de la TMB Tortoman
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	TMB Tortoman
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurilor din construcții de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei

ANEXA NR. 3**PUNCTE DE COLECTARE**

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	UAT	Număr puncte de colectare necesare	Număr puncte de colectare existente – zona de blocuri	Număr puncte de colectare existente – zona de case
1	Adamclisi	1	2	0
2	Aliman	1	0	32
3	Băneasa	3	7	1
4	Deleni	1	1	0
5	Dobromir	1	0	0
6	Dumbrăveni	1	1	0
7	Independența	1	1	0
8	Ion Corvin	1	0	0
9	Lipnița	1	1	0
10	Oltina	1	2	0
11	Ostrov	2	3	0
12	Orașul Cernavodă	72	32	5
13	Rasova	1	0	0
14	Saligny	1	0	0
15	Siliștea	1	0	5
16	Orașul Hârșova	45	17	0
17	Ciobanu	1	0	0
18	Crucea	3	2	5
19	Garliciu	1	0	0
20	Ghindărești	1	0	0
21	Horia	1	0	0
22	Pantelimon	1	1	4
23	Saraiu	1	0	0
24	Topalu	1	1	9
25	Vulturu	1	0	0
26	Orașul Medgidia	226	42	0
27	Castelu	1	1	14

28	Ciocârlia	2	0	0
29	Cobadin	5	3	0
30	Cuza Vodă	1	0	8
31	Mircea Vodă	3	2	0
32	Nicolae Bălcescu	1	0	0
33	Peștera	1	3	4
34	Tortoman	5	1	0
Total		390	123	87

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Numărul de puncte de colectare necesare au fost estimate pornind de la populația rezidentă și ipotezele din Cererea de finanțare privind numărul de locuitori alocați la fiecare punct de colectare, respectiv 100 locuitori/punct în zonele de blocuri, 125 locuitori/punct în zonele de case din mediul urban și 250 locuitori/punct în zonele de case din mediul rural.

În cazul UAT care nu au înființat toate punctele de colectare necesare, identificarea amplasa manetelor pentru noile puncte se va realiza în perioada de mobilizare, de către operator împreună cu reprezentanții UAT și ADI „Dobrogea”.

În continuare sunt prezentate datele privind amplasarea punctelor de colectare existente în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia, zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural.

Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
1.	Adamclisi	Str. Preot Preotescu Gheorghe
2.	Adamclisi	Str. Av. Jan Dinu
3.	Aliman	str. Principala
4.	Aliman	str. Gladiolelor
5.	Aliman	Str. Florilor
6.	Aliman	str. Teilor
7.	Aliman	str. Viilor
8.	Aliman	Str. Orhideelor
9.	Aliman	str. Carierei
10.	Aliman	str. Bisericii
11.	Aliman	str. Trandafirilor
12.	Aliman	str. Salcamilor

13.	Aliman	str. Viorelelor
14.	Aliman	str. Panselutelor
15.	Aliman	str. Margaretelor
16.	Aliman	str. Lalelelor
17.	Aliman	Str. Tandafirilor
18.	Aliman	str. Narciselor
19.	Aliman	str. Principala
20.	Aliman	str. Liliacului
21.	Aliman	str. Crizantemelor
22.	Aliman	str. Violetelor
23.	Aliman	str. Scolii
24.	Aliman	Str. Orhideelor
25.	Aliman	str. Crinilor
26.	Aliman	str. Nalbei
27.	Aliman	str. Principala
28.	Aliman	str. Orhideelor
29.	Aliman	str. Bisericii
30.	Aliman	str. Ghiocilor
31.	Aliman	str. Iasomieii
32.	Aliman	str. Panselutelor
33.	Aliman	Str. Trandafirilor
34.	Aliman	str. Garoafei
35.	Băneasa	BL 1
36.	Băneasa	BL2 SC A SC B
37.	Băneasa	BL 3, BL 4
38.	Băneasa	BL 5 BL 6
39.	Băneasa	BL 7 BL 8
40.	Băneasa	BL 9 BL 10
41.	Băneasa	BL 11 BL 12
42.	Băneasa	Cimitir
43.	Deleni	În cadrul IAS Pietreni
44.	Dumbrăveni	În apropierea blocului
45.	Independența	În apropierea blocului
46.	Lipnița	Str. Trandafirilor, nr. 340

47.	Oltina	Str. Lalelelor nr. 18
48.	Oltina	Str. Portului nr. 43
49.	Ostrov	Str. 1 Mai nr. 30
50.	Ostrov	Str. 1 Mai nr. 88
51.	Ostrov	Str. Dobrogei II, nr. 1
52.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E14
53.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E8
54.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E6
55.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E2
56.	Orașul Cernavodă	9 Mai, BL. E15
57.	Orașul Cernavodă	Cazarmii
58.	Orașul Cernavodă	Medgidiei, Bl.H1
59.	Orașul Cernavodă	Seimeni
60.	Orașul Cernavodă	Tudor Vladimirescu
61.	Orașul Cernavodă	Independentei, Bl ANL
62.	Orașul Cernavodă	Unirii Piata
63.	Orașul Cernavodă	Unirii, BL. M1
64.	Orașul Cernavodă	Eminescu, BL. 4
65.	Orașul Cernavodă	Parc, Str. M. Sadoveanu
66.	Orașul Cernavodă	Crisan
67.	Orașul Cernavodă	24 Ianuarie, Bl ANL
68.	Orașul Cernavodă	24 Ianuarie nr. 23
69.	Orașul Cernavodă	Avram Iancu, Bl H3
70.	Orașul Cernavodă	Avram Iancu, BL. H1
71.	Orașul Cernavodă	Liliacului, Bl. D3
72.	Orașul Cernavodă	Salciei, BL. E1
73.	Orașul Cernavodă	Aleea Malinului, BL. DS22
74.	Orașul Cernavodă	Aleea Florilor, BL. DS24
75.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. B1-B2
76.	Orașul Cernavodă	Energiei, BL. C5
77.	Orașul Cernavodă	Cazarmii
78.	Orașul Cernavodă	Seimeni, Bl. H5
79.	Orașul Cernavodă	Unirii, BL. M6A
80.	Orașul Cernavodă	Unirii - Bl. R3A, P3A,

81.	Orașul Cernavodă	Eminescu
82.	Orașul Cernavodă	Liliacului, BL. D1
83.	Orașul Cernavodă	Salciei
84.	Orașul Cernavodă	Str. Zefirului
85.	Orașul Cernavodă	Tabara ACH
86.	Orașul Cernavodă	Str. Luntrasilor
87.	Orașul Cernavodă	Dealul Vifor
88.	Orașul Cernavodă	Str. Canalului
89.	Siliștea	Str. Mare nr. 134 A
90.	Siliștea	Str. Principala nr. 57 A
91.	Siliștea	Str. Ciresilor nr. 8
92.	Siliștea	Str. Berzei nr. 27
93.	Siliștea	Str. Silistei nr. 199
94.	Orașul Hârșova	Str.Casariei/Blocuri sociale
95.	Orașul Hârșova	Str.Plantelor/zona Soveja
96.	Orașul Hârșova	Str. Traian/depozit
97.	Orașul Hârșova	str.Concordiei
98.	Orașul Hârșova	Str.Linistei
99.	Orașul Hârșova	str.Unirii
100.	Orașul Hârșova	str.Revolutiei bloc V
101.	Orașul Hârșova	str.Danubiu
102.	Orașul Hârșova	str.Aleea Danubiu
103.	Orașul Hârșova	str.Atelierelor
104.	Orașul Hârșova	str.Fierariilor, bl A
105.	Orașul Hârșova	str.Fierariilor, bl G
106.	Orașul Hârșova	str.Vadului bloc P+Biblioteca
107.	Orașul Hârșova	str.Vadului bloc P
108.	Orașul Hârșova	str. Vadului /Club Robert
109.	Orașul Hârșova	str.Casariei /blocuri ANL
110.	Orașul Hârșova	str. Vadului /Club Robert
111.	Crucea	Aleea blocului, Crucea
112.	Crucea	Aleea blocului, Stupina
113.	Crucea	Intersecție străzi, Stupina
114.	Crucea	Intersecție străzi, Băltăgești

115.	Crucea	Intersecție străzi, Gălbiori
116.	Crucea	Intersecție străzi, Crișan
117.	Crucea	Intersecție străzi, Șiriu
118.	Pantelimon	Str. Ulmetum
119.	Pantelimon	Str. Daliilor
120.	Pantelimon	Str. Principală
121.	Pantelimon	Str. Principală
122.	Pantelimon	Str. Principală
123.	Topalu	În spatele blocului
124.	Topalu	Str. Trandafirului
125.	Topalu	Str. Panselutei
126.	Topalu	Str. Dunarii
127.	Topalu	Str. Randunelelor
128.	Topalu	Str. Lalelelor
129.	Topalu	Str. Harsovei
130.	Topalu	Primarie
131.	Topalu	Gradinita, scoala
132.	Topalu	Langa magazin
133.	Orașul Medgidia	PC 8N - Str. Dezrobirii; Colegiul N. Titulescu
134.	Orașul Medgidia	PC 8C - Str. Poporului
135.	Orașul Medgidia	PC 11V - Str. Poporului-lupeni
136.	Orașul Medgidia	PC 9V - Str. Rahovei, Sc. Nr. 5
137.	Orașul Medgidia	PC 6S - Str. Dumitru Chicos
138.	Orașul Medgidia	PC 4S - Str. Ion Creanga, Casa Armatei
139.	Orașul Medgidia	PC 3S - Str. Spitalului
140.	Orașul Medgidia	PC 4S - Str. Monumentului
141.	Orașul Medgidia	PC 6N - Str. Industriei
142.	Orașul Medgidia	PC 7N - Str. Mihai Viteazu
143.	Orașul Medgidia	PC 2N - Aleea Valcelelor
144.	Orașul Medgidia	PC 9N - Piata Nord
145.	Orașul Medgidia	PC 5N - Aleea Valcelelor
146.	Orașul Medgidia	PC 4N - Aleea Valcelelor
147.	Orașul Medgidia	PC 5S - Str. Ion Creanga

148.	Orașul Medgidia	PC 2C - Str. Radu Negru
149.	Orașul Medgidia	PC 2V - Str. Podgoriile
150.	Orașul Medgidia	PC 1V - Str. Podgoriile
151.	Orașul Medgidia	PC 4E - Str. Poporului
152.	Orașul Medgidia	PC 6E - Str. Crangului
153.	Orașul Medgidia	PC 5V - Str. Podgoriilor
154.	Orașul Medgidia	PC 6V - Str. Caporal Neacsu
155.	Orașul Medgidia	PC 7V - Str. Rahovei
156.	Orașul Medgidia	PC 8V - Str. Rahovei
157.	Orașul Medgidia	PC 2S - Str. Republicii
158.	Orașul Medgidia	PC 2E - Str. Margaritarului
159.	Orașul Medgidia	PC 7C - Str. Poporului
160.	Orașul Medgidia	PC 3C - Str. Pietei
161.	Orașul Medgidia	PC 10V - Str. Poporului
162.	Orașul Medgidia	PC 1E - Str. Poporului
163.	Orașul Medgidia	PC 5C - Str. General Magheru
164.	Orașul Medgidia	PC 3E - Str. Poporului
165.	Orașul Medgidia	PC 3V - Str. Podgoriilor
166.	Orașul Medgidia	PC 4V - Piata Vest
167.	Orașul Medgidia	PC 5E - Str. Poporului
168.	Orașul Medgidia	PC 6C - Str. Decebal
169.	Orașul Medgidia	PC 3N - Aleea Valcelelor
170.	Orașul Medgidia	PC 1N - Aleea Valcelelor
171.	Orașul Medgidia	PC 1RO - sat Remus Opreanu
172.	Orașul Medgidia	PC 1VD - sat Valea Dacilor
173.	Orașul Medgidia	PC 4C - Str. General Magheru
174.	Orașul Medgidia	PC 1C - Str. Grivitei
175.	Castelu	Platformă arondată blocurilor
176.	Castelu	Intersecția străzilor Baba Novac cu str. Dobrogei
177.	Castelu	Intersecția străzilor 1 Mai cu Florilor
178.	Castelu	Intersecția străzilor Nisipari cu Garoafelor
179.	Castelu	Intersecția străzilor Stadion cu

		Pacii
180.	Castelu	Intersecția străzilor Sectiei cu Ataturk
181.	Castelu	Intersecția străzilor sala de Sport Castelu
182.	Castelu	Intersecția străzilor Gara Castelu
183.	Castelu	Intersecția străzilor Nemteasca cu Azaleelor
184.	Castelu	Intersecția străzilor Cap. Dobrila Eugeniu si Deal
185.	Castelu	Intersecția străzilor Iuliu Valahori si Gh. Dumitrascu
186.	Castelu	Intersecția străzilor Primaverii si postei
187.	Castelu	Intersecția străzilor Ion Roata si Tineretului
188.	Castelu	Intersecția străzilor Dragos Voda si Fermierilor
189.	Castelu	Intersecția străzilor Panselutelor si Narciselor
190.	Cobadin	Piata Eroilor
191.	Cobadin	Sos. Constantei
192.	Cobadin	Str. Castanilor
193.	Cuza Vodă	Str Castelu
194.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
195.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
196.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
197.	Cuza Vodă	Str Castanului
198.	Cuza Vodă	Str Salciei
199.	Cuza Vodă	Str Mare
200.	Cuza Vodă	Str Plopului
201.	Mircea Vodă	Cartierul Nou
202.	Mircea Vodă	Atelierului
203.	Peștera	str. Izvorului nr. 36
204.	Peștera	str. Izvorului nr. 22

205.	Peștera	Str. Izvorului nr. 19
206.	Peștera	str. Caminului nr. 27B
207.	Peștera	str. Scolii
208.	Peștera	str. Cismelei nr. 20
209.	Peștera	str. Izvorului nr. 36
210.	Tortoman	Str. 1 Decembrie

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

**ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR
PUBLICE**

Se adaugă la finalizarea DA

ANEXA NR. 5**LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ**

Lista piețelor în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire/Adresă piață/târg
1.	Băneasa	Piata Str. Pieții 6
2.	Băneasa	Obor Str. Sudului
3.	Ostrov	Str. Independenței nr. 1
4.	Orașul Cernavodă	Str. Canalului
5.	Orașul Cernavodă	Str. Unirii
6.	Orașul Cernavodă	Str. Salciei
7.	Orașul Cernavodă	Str. 9 Mai
8.	Orașul Hârșova	Str. Soseaua Constanței nr.37A
9.	Garliciu	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33
10.	Orașul Medgidia	Piață iarnă Centru Est
11.	Orașul Medgidia	Piață acoperită Centru Vest
12.	Orașul Medgidia	Piața Vest
13.	Orașul Medgidia	Piața Nord
14.	Orașul Medgidia	Obor
15.	Cobadin	Str. Gării nr. 8

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS M/POIM

Nr. crt.	Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
1	Pubele 120 l negre	27.420	Deșeuri reziduale menajere
2	Pubele 240 l negre	1.659	Deșeuri reziduale menajere
3	Containere 1100 l negre	464	Deșeuri reziduale menajere
4	Containere 1100 l albastre	789	Deșeuri de hârtie/carton menajere și similare*
5	Containere 1100 l galbene	834	Deșeuri de plastic/metal menajere și similare*
6	Containere 1100 l maro	100	Deșeuri verzi menajere
7	Containere 660 l verzi	712	Deșeuri de sticlă menajere
8	Pubele 120 l albastre	194	Deșeuri de hârtie/carton menajere
9	Pubele 120 l galbene	194	Deșeuri de plastic/metal menajere
10	Pubele 120 l verzi	194	Deșeuri de sticlă similare
11	Pubele 240 l albastre	36	Deșeuri de hârtie/carton similare
12	Pubele 240 l galbene	36	Deșeuri de plastic/metal similare
13	Pubele 240 l verzi	36	Deșeuri de sticlă similare
14	Unități de compostare 280 l	15.254	Biodeșeuri menajere
15	Coșuri stradale 50 l	1.020	Deșeuri similare (unitățile de învățământ)

** de la instituțiile publice (unități de învățământ, spitale, primării, biserici etc.)*

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la CMID Tortoman, fiind într-o stare bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare.

6.2 Recipiente pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
1	Adamclisi	488		
2	Dumbrăveni	188		
3	Independența	854		
4	Lipnița	920		

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
5	Oltina	964		
6	Ostrov	1.616		1.206
7	Tuzla	1.971		2.022
8	Cernavodă	1.718		2.148
9	Medgidia	6.432		6.432
10	Castelu	1.303		
11	Cobadin	2.084		2.605

Sursa: date UAT

ANEXA NR. 7**INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT**

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - U și R case	80 l	min. 10.516
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 7
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	min. 263
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80	min. 39.100
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	min. 1.365.395
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 3
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	min. 266
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	min. 998.504
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 2
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 2

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	min. 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosată cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	min. 20
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectate DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	min. 60 l	min. 960
		Containere metalice	min. 3 mc	min. 20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	min. 2
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		min. 1
	Container colectare deșeuri voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	min. 2
	Container colectare deșeuri periculoase			min. 2
	Container colectare deșeuri din construcții	Container abroll deschis	7-10 mc	min. 2

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Activitatea de transfer a deșeurilor

Vor fi necesare lucrări de repunere în funcțiune înaintea operării, care constau, în principal, în asigurarea reviziei și repunerii în funcțiune a camioanelor de transport deșeuri și curățarea incintelor și punerea în funcțiune a instalațiilor. În cazul stației de transfer de la Deleni vor fi necesare și lucrări de decolmatore (curățarea materialului aluvionar transportat pe amplasament de o viitură în cursul anului 2020).

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați
ST DELENI (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	min. 1
ST HÂRȘOVA (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	min. 1

**ANEXA NR. 8 MANUALELE DE OPERARE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER HÂRȘOVA
ȘI DELENI**

Se adaugă la finalizarea DA